



Министерство культуры Удмуртской Республики
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ИДНАКАР» ИМ. М.Г.ИВАНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУК УР «Историко-
культурный
музей-заповедник Удмуртской
Республики «Иднакар» им. М.Г.
Ивановой»

О.В. Арекеева

«10» *января* 2021 года

ПЛАН РАБОТЫ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ИДНАКАР» ИМ. М.Г. ИВАНОВОЙ»
НА 2022 ГОД

I. НАУЧНО-ФОНДОВАЯ РАБОТА.

	Наименование мероприятий	Дата
	I. Научно-фондовая работа	
.1	<p>Формирование базы предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с руководством пользователя комплексной автоматизированной музейной системой «КАМИС 5; - ввод в электронную базу КАМИС карточек предметов коллекций до 90 % от музеиного фонда (коллекции А17, А22, НВ 7, НВ 12, НВ 25, НВ 19 и новые поступления) и корректировка карточек предметов коллекций для размещения в гос. каталоге А 33, А 14 и др.; - фотографирование 4000 музейных предметов музейных предметов (коллекции А17, А22, А33 и новые поступления) для размещения в электронную базу КАМИС, гос. каталог; - обработка фотографий музейных предметов для размещения в электронную базу КАМИС и гос. каталог; - размещение фотографий в электронную базу КАМИС; - регистрация 4000 музейных предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации и предметов основного фонда из новых поступлений. 	В течение года
.2	<p>Составление документов по учету фондов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актов приема на рассмотрение ЭФЗК, протоколов ЭФЗК, актов приема на постоянное пользование, актов приема (возврат) во временное пользование, актов выдачи во временное пользование, актов внутримузейной выдачи, актов приема предметов на ответственное хранение, актов сверок наличия музейных предметов. 	В течение года
.3	<p>Регистрация актов в книгах регистрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книгах и журналах регистрации актов приема на рассмотрение ЭФЗК, протоколов ЭФЗК, актов приема на постоянное пользование, актов приема (возврат) во временное пользование, актов выдачи во временное пользование, актов внутримузейной выдачи, актов приема предметов на ответственное хранение, актов сверок наличия музейных предметов. 	В течение года
.4	Прием предметов на временное хранение от хранителей для научной обработки, фотографирования и прочее.	В течение года
.5	Изготовление регистрационных номерков, упаковочных конвертов и коробок, маркировка предметов.	По мере необходимости
.6	Составление топографических описей текущих выставок и корректировка топографических описей постоянных экспозиций.	В течение года
.7	Формирование коллекционных описей.	В течение года
.8	Подбор и выдача документов, музейных предметов по заявкам сотрудников.	В течение года
.9	Прием материалов археологических экспедиций в безвозмездное бессрочное пользование от ФГБУН УИИЯЛ УрО РАН и других сдатчиков.	В течение года
.10	Сверка наличия предметов в коллекциях, согласно графика сверки музейных коллекций и массового материала поступившего из УИИЯЛ УдмФИЦ УрО РАН, ведение учета температурно-влажностного режима, контроль санитарного состояния и допуска лиц к фондохранилищам.	Ежедневно
.11	Выявление экспонатов, нуждающихся в реставрации, проведение профилактических мер, обеспечивающих сохранность фонда, организация реставрационных работ.	При необходимости и в течение

.12	Экспертиза музейных предметов, предположительно содержащих драгоценные металлы.	года и наличии финансирован ия.
П. Научно-исследовательская деятельность		
.1	Подготовка и проведение ФЗК и составление экспертных заключений о культурно-историческом значении предметов или обоснование включение их в состав фонда.	Ежеквартальн о

	Содержание работы	Сроки
1.	Формирование базы предметов:	
	<ul style="list-style-type: none"> - работа с руководством пользователя комплексной автоматизированной музейной системой «КАМИС 2000», в том числе описание базового модуля «Госкаталог»; - ввод в электронную базу КАМИС карточек предметов коллекций до 70 % от музейного фонда (коллекции А 7; А 31, А17, А22, А33, А 37 и новые поступления); - фотографирование 4000 музейных предметов музейных предметов (коллекции А31, А17, А22, А23, А24, А25, А 26, А30, А33 и новые поступления) для размещения в электронную базу КАМИС, госкаталог; - обработка фотографий музейных предметов для размещения в электронную базу КАМИС и госкаталог; - размещение фотографий в электронную базу КАМИС; - регистрация 4000 музейных предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации и предметов основного фонда из новых поступлений. 	В течение года
2.	Составление документов по учету фондов:	
	<ul style="list-style-type: none"> - актов приема на рассмотрение ЭФЗК, протоколов ЭФЗК, актов приема на постоянное пользование, актов приема (возврат) во временное пользование, актов выдачи во временное пользование, актов внутримузейной выдачи, актов приема предметов на ответственное хранение, актов сверок наличия музейных предметов. 	В течение года
3.	Регистрация актов в книгах регистрации:	
	<ul style="list-style-type: none"> - книгах и журналах регистрации актов приема на рассмотрение ЭФЗК, протоколов ЭФЗК, актов приема на постоянное пользование, актов приема (возврат) во временное пользование, актов выдачи во временное пользование, актов внутримузейной выдачи, актов приема предметов на ответственное хранение, актов сверок наличия музейных предметов. 	В течение года
4.	Прием предметов на временное хранение от хранителей для научной обработки, фотографирования и прочее.	В течение года
5.	Изготовление регистрационных номерков, упаковочных конвертов и коробок, маркировка предметов.	По мере необходимости
6.	Составление топографических описей текущих выставок и корректировка топографических описей постоянных экспозиций.	В течение года
7.	Формирование коллекционных описей.	В течение года
8.	Подбор и выдача документов, музейных предметов по заявкам сотрудников.	В течение года
9.	Прием материалов археологических экспедиций в безвозмездное бессрочное пользование от ФГБУН УИИЯЛ УрО РАН и других сдатчиков.	В течение года
10.	Сверка наличия предметов в коллекциях, согласно графика сверки	Ежедневно

	музейных коллекций, ведение учета температурно-влажностного режима, контроль санитарного состояния и допуска лиц к фондохранилищам.	
11.	Выявление экспонатов, нуждающихся в реставрации, проведение профилактических мер, обеспечивающих сохранность фонда, организация реставрационных работ (совместно с реставрационной мастерской музеяного комплекса г. Свияжск).	При необходимости в течение года и наличии финансирования.
12.	Экспертиза музейных предметов, предположительно содержащих иные металлы.	В течение года
13.	Поиск и привлечение в музейный фонд новых коллекций	В течение года

II. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ЭКСПЕДИЦИИ.

<i>Тема</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>
Комплекс украшений кольчужного плетения в памятниках ПАК	Работа с коллекциями, научное описание, составление научных исторических справок, подготовка статей и докладов	В течение года
«Удмуртский звериный стиль» в изделиях из кости ЧАК	Изучение профильной литературы, работа с отчетами, подбор материала к плановым выставкам	В течение года
Рентгенофлюорисцентный анализ изделий из металла в памятниках ПАК и ЧАК	Изучение профильной научной литературы, работа с отчетами, составление научных исторических справок, исследовательская работа по металлографии	В течение года
Экспериментальная археология на примере керамических изделий в памятниках ПЧАК	Изучение профильной научной литературы, работа с коллекциями, научное описание, подбор материала и информации к выставкам, составление научных исторических справок, практическая археология	В течение года
Археологические памятники Удмуртии по материалам В.Ф.Генинга	Подбор научной информации и разработка обобщенного справочника, уточнение местонахождения некоторых памятников, современное состояние и прилегающие населенные пункты	В течение года
Легенды финно-угорских народов	Подбор и обработка научного материала для разработки музеиного мероприятия «Дорогой Иднакара», работа с библиографическим и архивным материалом	В течение года
Клады как показатель средневековых дорог северной Удмуртии	Подбор и обработка научного материала	В течение года
Научная работа с коллекциями из новых поступлений	Изучение профильной литературы, составление научных исторических справок, научное описание предметов	В течение года
Плановые музейные выставки	Подбор и обработка научного материала, научно-исследовательская работа с археологическими коллекциями	В течение года

Разные темы	Подбор и обработка научного материала, написание текстов о профильной деятельности музея к городским и республиканским конференциям, семинарам и т.д	В течение года
Исследования в бассейне р. Чепца	Подбор, изучение и обработка информации к визуальной разведке на объектах историко-культурного наследия в Глазовском районе и составлению отчетной документации	
II. Экспедиционная		
Исследования в бассейне р. Чепца	Организация археологической разведочной (визуальная разведка) экспедиции БУК «ИКМЗ УР «Иднакар» на объектах историко-культурного наследия: заявка на открытый лист, мониторинг, съемка глазомерного плана, ведение полевого дневника, составление коллекционной описи, написание отчета.	II – III квартал

Участие в конференциях, практических семинарах	Работа с литературой, написание тезисов, докладов, сообщений	В течение года
Мониторинг качества предоставления услуг	Проведение опросов, анкетирование, сводный отчет	В течение года
Мониторинговые и разведочные работы на археологических памятниках и объектах бассейна реки Чепцы		В течение года
Мониторинговые работы на городище Иднакар с целью контроля за состоянием объекта в связи с оползанием грунта на северо-западном склоне горы Солдырь – согласно Предписания		В течение года

Пропаганда историко-культурного наследия и популяризация работы музея	Идея, концепция, научная основа и историческая справка, разработка передвижной обучающе-познавательной игры-мероприятия для младшего и среднего школьного возраста «Археология – детям» (рабочее название)	А.С. Дёмин И.И. Марков совместно с хранителем музейных предметов М.В. Ураковой
	Идея, концепция, научная основа и историческая справка, разработка музеиного познавательно-развлекательного мероприятия «Дорогой Иднакара» (рабочее название), связанного с туристическим экскурсионным маршрутом по нижней площадке в бывшем лагере археологов	А.С. Дёмин И.И. Марков
	Проведение лекций мероприятий по профилю музея	А.С. Дёмин Е.Л. Русских С.С. Дёмина

	Участие в городских и республиканских фестивалях, конференциях, акциях и т.д.	А.С. Дёмин И.И. Марков
--	---	---------------------------

III. ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

А) Выставочные проекты, организованные в стационаре.

1.	Открытая выставка	01 января - 14 февраля
2.	ТРИнадцатый век – магия чисел	31 января - 23 апреля
3.	XIVв. Ключи к неизвестной Удмуртии.	24 февраля - 23 мая
4.	История коллекций. Реставрация.	24 февраля - 23 мая
5.	История раскопок	24 февраля – 31 декабря
6.	Выставка глазовского художника П.С. Вотинова	01 марта - 31 мая
7.	Как ковали железо	24 апреля - 27 июня
8.	Кланяемся вам до пояса. Ременная гарнитура поломо-чепецкой культуры 5-13 вв.	27 мая – 25 августа
9.	Выставка одного предмета	1 сентября-19 ноября
10.	В полный рост	8 сентября - 31 декабря
11.	Виртуальная выставка Иднакар 25 лет	февраль
12.	Виртуальная выставка Тепло домашнего очага	март
13.	Виртуальная выставка Иднакар в 3d. 3 часть	апрель
14.	Виртуальная выставка Лекарственные растения Иднакара	июнь
15.	Виртуальная выставка Пчелы Удмуртии	май
16.	Виртуальная выставка Грибы севера Удмуртии	сентябрь
17.	Виртуальная выставка Животный мир севера Удмуртии. Хищники	октябрь
18.	Виртуальная выставка. История одной коллекции в 360	ноябрь

Б) Передвижные, выездные выставки, организованные вне стационара.

1.	Средневековые памятники бассейна реки Чепцы: новые материалы	январь - декабрь
2.	Здесь русский дух- здесь Русью пахнет	март
3.	Передвижная крепость	апрель - май
4.	Копоушка	июнь
5.	Концовский могильник	август
6.	Фактура времени	ноябрь

IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Разработка образовательных мероприятий и программ

	Содержание работы	Сроки
Изучение информативных источников по теме Амулеты/обереги Иднакара, удмуртов, древней Руси	Разработка и составление сценариев для проведения экскурсии к выставке в зале и виртуальной выставке «Амулеты» и интерактивных экскурсий в зале древних ремёсел (изделия из кожи, глины, кости; пусы на срезах дерева)	Январь-февраль 2021г., прим.: мастер-классы проводятся в течение года

Изучение информативных источников для интерактивной экскурсии «Колыбель Удмуртии»	Разработка и составление сценария для проведения интерактивной экскурсии «Глинняная птица» в зале природы и для работы в зале музея древних ремёсел	1-2 квартал 2021г., прим.: мастер-классы проводятся в течение года
Изучение информативных источников для интерактивной экскурсии «Копоушка»	Разработка сценария для проведения интерактивной экскурсии «Копоушка» в зале древних ремёсел (изделия из кожи; закладка-раскраска)	2 квартал 2021г., прим.: мастер-классы проводятся в течение года
Изучение информативных источников для разработки моделей и изготовления костюмных комплексов сотрудникам музея для работы на МК в МДР и для посетителей для работы фотозоны в МДР ИднакАрт	Разработка моделей костюмных комплексов сотрудникам музея для работы на МК в МДР и для посетителей для работы фотозоны в МДР ИднакАрт	В 2021г. (в зависимости от финансовых возможностей музея)
Изучение информативных источников для разработки интерактивной настольной игры «Битва грибов» в Зал природы	Разработка и составление сценария для проведения интерактивной экскурсии «Битва грибов» в Зале природы	1 квартал (интерактив проводится в течение года)
Изучение информативных источников для разработки интерактивной настольной игры «Песочная сказка» в Зал природы	Разработка и составление сценария для проведения интерактивной экскурсии «Песочная сказка» в Зале природы	1 квартал (интерактив проводится в течение года)
Изучение информативных источников для разработки интерактивной настольной игры «Меню Батыра» в Зал природы	Разработка и составление сценария для проведения интерактивной экскурсии «Меню Батыра» в Зале природы	1 квартал (интерактив проводится в течение года)
Изучение информативных источников для разработки интерактивной настольной игры «Тангарам. Животные» в Зал природы	Разработка и составление сценария для проведения интерактивной экскурсии «Тангарам. Животные» в Зале природы	1 квартал (интерактив проводится в течение года)
Изучение информативных источников для разработки моделей и изготовления кукол и костюмных комплексов для кукольного театра музея	Разработка эскизов кукол и моделей костюмных комплексов для кукольного театра музея	1-4 квартал
Изучение лит-ры и др. информативных источников по теме «Птицы Севера Удмуртии» для виртуальной выставки	Разработка и составление сценария для виртуальной выставки «Птицы Севера Удмуртии», подбор фотоматериалов	2-3 квартал
Изучение лит-ры и др. информативных источников по теме «Элементы конской упряжи» для передвижной выставки «Конь-Огонь»	Изготовление элементов конской упряжи для передвижной выставки «Конь-Огонь»	2 квартал

Изучение лит-ры и др. информативных источников по теме «Дары лесов Удмуртии» для 2 передвижной выставки «Хранитель лесов Удмуртии»	Изготовление ростовых кукол для передвижной выставки «Хранители лесов Удмуртии»	2 квартал
Участие в разработке сценария Интерактива к выставке «Возрожденное наследие»	Электролиз и склейка разбитого керамического горшка. Очистка металлов от окислов.	В течение года
Разработка сценария сценария Винтерактивного квеста к выставке «Память Победы»	Квест в парке «Крепость богатыря Идны»	В течение года
Разработка сценария интерактива к выставке «Иднакар М.Г. Ивановой»	Экспериментальная археология Очистка предметов Детская археологическая конференция	В течение года
Разработка сценария интерактива к выставке «Открытая выставка»:		В течение года
Работа с этнографическим материалом к с к	С целью последующего использования в тематических экскурсиях (предметы быта крестьянского хозяйства, кино-, фотодокументы)	В течение года
Разработка методического материала по виртуальной археологии и	Работа студии «Археотворчество» с целью знакомства учащихся с пакетом программ для создания приложения дополненной и виртуальной реальности.	В течение года
Разработка путеводителя по музею и	Создание макета, изготовление и использование в проведении мероприятий	В течение года

М

Изучение, и проведение экскурсий и тематических экскурсий по плановым выставкам и экспозициям ИКМЗ УР «Иднакар», на городище «Иднакар»	В течение года
Организация и проведение тематических экскурсий (принятых на научно-методическом совете)	В течение года

3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:

Наименование	Сроки проведения
Цикл акций и мероприятий «Иднакару 25 лет»	В течение года
Международная акция «Ночь музеев»	май
Ежегодное республиканское мероприятие VII батырские игры «Идна-батыр 2022»	июнь
Ежегодная акция «День археолога»	15 августа
Всероссийская акция «Ночь искусств»	ноябрь

4. Участие в общегородских мероприятиях

Широкая масленица	Февраль
-------------------	---------

День победы	9 мая
День защиты детей	1 июня
День города	июнь
День семьи, любви и верности	8 июля
Успенская ярмарка	август
Никольская ярмарка	декабрь

5. Дни открытых дверей

День студента	25 января
День защитника Отечества	23 февраля
Международный женский день	8 марта
Праздник весны и труда	1 мая
День Победы	9 мая
Международный день музеев	18 мая
День защиты детей	1 июня
День России	12 июня
День молодежи	27 июня
День семьи, любви и верности	08 июля
День археолога	15 августа
День знаний	1 сентября
День пожилого человека	1 октября
День народного единства	4 ноября
Международный день инвалида	3 декабря

6. Фестивали, конкурсы, акции.

Содержание работы	Сроки
Акция «Весенние каникулы»	март
Международный день памятников и исторических мест	18 апреля
Акция «Музейная неделя»	май
Викторина в рамках Дня славянской письменности и культуры	24 мая
Акция «День археолога»	15 августа
Акция «МИР»	03 сентября

7. Взаимодействие с потребителями музейных услуг

Содержание работы	Сроки
Составление плана мероприятий для МБДОУ	В течение года
Составление плана мероприятий на лето для СШ	В течение года
Работа по предоставлению услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»: - подготовка информации об экскурсиях-мероприятиях, лекциях, экскурсиях, дополнение и обновление этой информации - запись заявок, поступивших по телефону, по электронной почте или при личном общении с заявителем, в «Журнал учета записей на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии». - согласование заявок с научными сотрудниками	В течение года

<p>Взаимодействие с турфирмами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение законодательства, консультации, обмен опытом - разработка договора о сотрудничестве - заключение договоров с тур. фирмами 	<p>В течение года</p>
---	-----------------------

8. Разработка дидактических материалов к экскурсиям, мероприятиям

Содержание работы	Сроки
Изготовление сувенирной продукции по мотивам музыкальных предметов для мероприятий	В течение года
- работа по расширению линейки сувенирной продукции по теме музея для музыкальных, городских, республиканских праздников, фестивалей, юбилейных торжеств, выставок	В течение года
Текущий ремонт оборудования, материалов для мероприятий	В течение года

9. Работа музея древних ремесел и промыслов «ИднакАРТ»

Название мероприятия	Краткое описание	Сроки
Осколки времени	Посуда чепецкого средневековья, её особенности, способы изготовления сосудов из глины, существовавшие в далёком прошлом вообще и на севере Удмуртии в частности. Вы почувствуете себя в роли древнего мастера - сами изготовите небольшой сосуд по древней технологии и украсите его орнаментами, взятыми с подлинных образцов средневековой чепецкой посуды!	В течение года
Кузнечное ремесло. Холодная ковка	Мастер-класс по изготовлению средневекового сувенира (на выбор)	В течение года
«Гын сапег»	Мастер-класс по валянию валенок из шерсти	В течение года
Ткачество на дощечке	Мастер-класс по изготовлению пояса/браслета	В течение года
«Ни хвоста, ни чешуи»	Мастер-класс по плетению сетей, изготовление авоськи	В течение года
Набойка по ткани	Мастер-класс по нанесению рисунка на ткань старинным способом	В течение года
Стеклодувное мастерство	Разработка технологии и создание мастер-класса по бусоделанию	В течение года
Литейное ремесло	Разработка технологии и создание мастер-класса по созданию отливок из легкоплавких металлов	В течение года

V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Методическая деятельность в рамках выполнения государственного задания на 2021 год:

Содержание работы	Сроки
Международный фестиваль детского творчества «Иднакар»	1-2 кв.
Ежегодный детский межрайонный фестиваль "Истоки памяти" на базе музея-заповедника	II квартал
Первый республиканский детский археологический форум «Вперед, в прошлое!»	III-IV квартал

2. Участие в обучающих семинарах, проведение консультаций по музеиному делу:

Содержание работы	Сроки
Консультации по вопросам археологии	В течение года
Консультации по общим вопросам музееведения	в течение года
Составление ответов на запросы, исторических справок, написание историй	В течение года
Работа с текстами экскурсий временных выставок, адаптация текстов под определенную категорию посетителей, изучение дополнительного материала, работа с экспонатами	В течение года

V. ФОРМИРОВАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА МУЗЕЯ.
Маркетинг. Бренд-мероприятия.

Содержание работы	Сроки
Разработка календаря профессиональных праздников спонсоров	Январь
Установка информационных стендов на ограде КЦ «Россия» со стороны улицы Советская	1 кв.
Сотрудничество с туристическими компаниями с целью размещения информации о музее и повышения уровня туристической привлекательности: - заключение договоров - разработка совместных туристических маршрутов	В течение года
Работа по привлечению партнеров и спонсоров музея с целью создания совместных мероприятий	В течение года
Участие во Всероссийском фестивале-конкурсе «Туристический сувенир»	1 полугодие
Участие в Национальной премии в области событийного туризма Russian Event Awards	В течение года
Участие во Всероссийском конкурсе в области событийного туризма Russian Open Event Expo	В течение года

VI. ПРОЕКТНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

«Дорогой Иднакара» (рабочее название!)	Идея, разработка, написание заявки в Благотворительные фонды, организация музеиной историко-туристической игры на основе музеиного одноименного мероприятия «Дорогой Иднакара»	А.С. Дёмин И.И. Марков
«В объективе 9x13» (рабочее название!)	Идея, разработка, написание заявки в Благотворительные фонды, организация мероприятий по созданию социальной археологической рекламы и сувенирной продукции	А.С. Дёмин
Название в разработке	Идея, разработка, написание заявки в Благотворительные фонды, организация практики студентов-магистрантов и цикла мероприятий практической реставрации	А.С. Дёмин (совместно с К(П)ФУ)

VIII. РАБОТА СО СМИ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Рекламно-информационная работа.

Содержание работы	Сроки
Составление медиа-плана	еженедельно

Цикл публикаций «Открытый экспонат», в социальных сетях www.vkontakte.ru	еженедельно
Цикл публикаций «ИДНАКАР_СЕГОДНЯ», в социальных сетях www.vkontakte.ru	ежедневно
Составление заметок и пресс-релизов мероприятий, экскурсий, лекций, выставок.	В течение года
Создание оригинал-макетов рекламных буклетов, флаеров, афиш для выставок, мероприятий.	В течение года
Распространение афиш выставок, мероприятий, экскурсий, лекций в школах и детских садах Глазова, в Управлении образования, Управлении дошкольного образования, на досках объявлений города, на предприятиях города, в учебных заведениях высшего и средне-специального образования.	В течение года
Организация и проведение рекламных акций, приуроченных к мероприятиям и выставкам	В течение года

2. Информационная электронная поддержка.

Содержание работы	Сроки
Подготовка и рассылка информационных писем о выставках, мероприятиях музея в СМИ города Глазова и УР, на новостные сайты, в образовательные учреждения города и районов УР, в дошкольные образовательные учреждения, посетителям музея.	В течение года
Размещение афиш, новостей, заметок о проводимых мероприятиях на новостных сайтах: - сайт «МАСМЕР» - Официальный портал МО город Глазов http://new.glazov-gov.ru/ - Портал города Глазова Glazovmedia http://glazovmedia.ru/ - Сайт «Первая газета недели» http://gazeta-1.ru/ - Сайт ГУП УР ТРК "Моя Удмуртия" – новости республики, страны, мира http://www.myudm.ru/taxonomu/term/113 - Группы г. Глазова в социальной сети «Вконтакте» - Группы г. Глазова в социальной сети «Одноклассники»	В течение года

3. Работа в сети Интернет.

Содержание работы	Сроки
Работа с сайтом и страницами музея в социальных сетях (размещение и обновление информации, афиш, заметок, фотографий): - Официальный сайт http://www.idnakar.org/ и иднакар.рф - Страница музея на портале «Музеи России» http://www.museum.ru/m2918 - Группа музея в социальной сети «Вконтакте» http://vk.com/idnakarmuseum - Группа музея в социальной сети «Одноклассники» http://www.odnoklassniki.ru/istorikoku - Группа музея в социальной сети «Facebook» https://www.facebook.com/groups/idnakar/ - Страница музея в информационной сети «Twitter» https://twitter.com/idnakarmuseum	В течение года

- Страница музея в блог-сервисе «Livejournal» <http://museum-idnakar.livejournal.com/>

4. Пополнение фонда фото- и видеоматериала.

Содержание работы	Сроки
Съемка выставок и мероприятий музея, археологических раскопок	В течение года
Формирование публичного отчета учреждения	Ежемесячно

IX. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организационная работа.

Содержание работы	Сроки
Проведение заседаний научно-методического совета	Ежемесячно
Составление отчетной документации:	
- <i>Составление индивидуальных квартальных отчетов и планов</i>	1-4 кв.
- <i>Составление годового отчета и годового плана работы музея</i>	4 кв.
- <i>Составление квартальных цифровых и текстовых отчетов по музею, исполнение госзадания</i>	1-4 кв.
- <i>Составление квартальных отчетов по фондовому работе</i>	1-4 кв.
- <i>Составление отчета по форме 8-НК</i>	4 кв.
Оформление научного архива музея	1-4 кв.
Оформление книг в фонды библиотеки музея	1-4 кв.
Организационные вопросы и документообмен с государственными учреждениями (МК УР, казначейство УР)	1-4 кв.

2. Обслуживание оргтехники

Содержание работы	Сроки
Администрирование сервера	В течение года
Обслуживание компьютеров:	В течение года
- установка Антивирус Касперского 6.0 - перенос компьютеров и их подключение - чистка компьютеров от пыли, замена термопасты - обновление программ	
Обслуживание оргтехники:	В течение года
- устранение неполадок принтера - заправка картриджей - замена фотобарабана - установка сканера	
Обслуживание ЛВС:	В течение года
- поиск и устранение неполадок ЛВС	

XI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки
Чистка снега с крыши здания	I, IV квартал
Сбор информации по данным коммунальных услуг. Ведение контроля за экономией потребления электрической энергии и водоснабжения.	В течение года
Вывоз мусора в рамках месячников по благоустройству города (весна, осень) гора Солдырь (совместно с Управлением ЖКХ Администрации города Глазова)	Май, сентябрь
Обработка территории против клещей на территории городища (на горе Солдырь)	Начало июня
Покос травы. Площадь 14,5 га (совместно с Управлением ЖКХ	Середина июня

Администрации города Глазова)	
2-й покос травы . Площадь 14,5 га. (совместно с Управлением ЖКХ Администрации города Глазова)	Начало августа
Подготовка к отопительному сезону 2019-2020 г.	Июнь-сентябрь
Подготовка транспортного средства к плановому техническому осмотру	октябрь
Согласно нормам и правилам эксплуатации транспортных средств, своевременно производить перевод транспортных средств на зимнюю и летнюю эксплуатацию	Март, ноябрь
Проведение обходов с целью выявления подозрительных предметов и неисправностей	ежедневно
Участие в подготовке и реализации общегородских мероприятий	в течение года
Проведение ремонтно-восстановительных работ хозяйственного инвентаря и мебели	в течение года

XI. ОХРАНА ТРУДА, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ГО и ЧС

Содержание работы	Сроки
Учеба по охране труда, технике безопасности и проверка знаний	в течение года
Обновление табличек-указателей	в течение года
Проводить анализ состояния и наличия первичных средств пожаротушения, обеспечить поверку-зарядку отнетушителей	в течение года
Плановое проведение повторных инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС	в течение года
Проведение тренировок по плану эвакуации сотрудников	Апрель, октябрь
Проведение с сотрудниками дополнительных инструктажей по охране труда и технике безопасности для проведения мероприятий в ночное время	в течение года
Обновление информации и наглядных пособий по охране труда	в течение года
Контроль за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности	ежедневно
Проведение антитеррористических мероприятий	в течение года